

Prendere visione del regolamento della manifestazione

**FIN Trofeo Simone Barelli Aurelia nuoto**

HOME | **GESTIONE ISCRIZIONI** | REGOLAMENTO | RICORDO DI SIMONE | AMMINISTRAZIONE | RISERVATO | LOGOUT

**XIII° Trofeo Simone Barelli**  
20 marzo 2008 - Foro Italoico - Roma

**Aurelia Nuoto**

Aurelia Nuoto  
Associazione Sportiva Dilettantistica  
00149 ROMA - Via Pasquale Baffi 86  
Telefono 06 55268692 - Fax 06 5515252  
Email: [iscrizioni@trofeobarelli.it](mailto:iscrizioni@trofeobarelli.it)

Preleva Istruzioni

Risultati ultima edizione

Project & Engineering - M.M.

Powered & Design - T.D.

A) Selezionare il programma GESTIONE ISCRIZIONI.

**- GESTIONE ISCRIZIONI -**

Codice F.I.N.

Password

Accedi

Richiedi iscrizione

Richiedi password

Se si conosce già la password di accesso inserire il codice FIN della società sportiva nella forma DESINENZA TERRITORIALE – SEI CIFRE COMPRESSE QUELLE A ZERO (Ad esempio per Aurelia Nuoto e' LAZ-000819) e la password conosciuta nell'apposito campo (e' indifferente inserire il testo maiuscolo o minuscolo) quindi cliccare sul pulsante ACCEDI (si passi quindi al punto D)

Se non si conosce la password, ma la società ha partecipato alla precedente edizione del Trofeo, allora basterà richiederla (vedi punto B).

Se non avete preso parte ad alcuna edizione cliccare sul pulsante RICHIEDI ISCRIZIONE ed apparirà un form di richiesta che dovrete compilare in ogni campo e spedire all'AURELIA NUOTO direttamente dal sito (vedi punto C).

## **B) RICHIESTA PASSWORD**

Cliccare sul pulsante “Richiedi password” ed apparirà il seguente menu:



- RICHIESTA PASSWORD -

Codice F.I.N

Conferma

Indietro

Nel campo CODICE FIN inserire il VOSTRO codice nella forma sopra indicata e cliccare sul tasto CONFERMA: una email invierà la password assegnata all'indirizzo di posta elettronica memorizzato. Se non si conosce l'indirizzo di posta, od e' variato rispetto a quello precedentemente registrato, comunicare la variazione direttamente via mail ad Aurelia Nuoto all'indirizzo:

iscrizioni@trofeobarelli.it

che provvederà ad inserire o modificare il vostro indirizzo ed a comunicarvi direttamente la password.

## **C) RICHIESTA ISCRIZIONE**

Cliccare sul pulsante “Richiedi iscrizione” ed apparirà il seguente menu:

**- RICHIESTA PREISCRIZIONE -**

Inserisci i dati della società:

Ragione sociale	<input type="text"/>
Codice F.I.N	<input type="text"/>
Regione	<input type="text" value="- Selezionare -"/>
Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>
Responsabile	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>

Compilare il form in ogni parte, ricontrollare ed inviare all'AURELIA NUOTO cliccando sul tasto CONFERMA.

#### **D) ISCRIZIONE E GESTIONE ATLETI**

Una volta iscritti ed a conoscenza della Vostra password potete cliccare sul pulsante "ACCEDI" (vedi sopra punto A) e verrà evidenziata la pagina seguente:

**- GESTIONE ISCRIZIONI -**

**Nome società: A.S.D. ESEMPIO**

## VISUALIZZA

Cliccando sul programma Visualizza si accede ad un sottoprogramma che Vi permetterà di verificare le Vostre iscrizioni e procedere quindi alla Modifica o Cancellazione delle stesse (vedi oltre).

## ISCRIVI

- GESTIONE ISCRIZIONI - NUOVA ISCRIZIONE -

**Nome società: A.S.D. ESEMPIO**

Cognome

Nome

N° tessera

Sesso - Selezionare -

Data di nascita gg  mm  aa

Specialità 100mt - Selezionare -

Tempo specialità 0  00  0

Prova sprint

Tempo prova sprint 0  00  0

Il programma attivato cliccando sul tasto “ISCRIVI” apre un form di registrazione analogo a quello della passata edizione. Qualora l’anno di nascita dell’atleta rientri tra quelli previsti dal regolamento si attiverà il pulsante di controllo “Prova sprint” che dovrete selezionare per poter inserire il tempo di iscrizione.

E’ necessario segnalare che il numero di tessera dell’atleta dovrà essere inserito nella forma esatta, così come per quello della società, e composto dal codice regionale, un trattino centrale e 6 cifre.

Tutti gli altri campi sono a scelta obbligatoria a tendina per cui non occorre segnalare particolari avvertenze.

Eventuali errori segnalati dal programma riguardano esclusivamente duplicazioni di iscrizioni o errori nell’inserimento del codice FIN.

Il programma di iscrizione sarà attivo solo fino alla data prevista dall’AURELIA NUOTO e riportata nel regolamento.

## MODIFICA

**- GESTIONE ISCRIZIONI - MODIFICA -**

**Nome società: A.S.D. ESEMPIO**

N° tessera

Inserendo il codice FIN dell'atleta iscritto si potrà accedere alla modifica dei dati per eventuali correzioni. Il programma di modifica sarà attivo solo fino alla data prevista dall'AURELIA NUOTO e riportata nel regolamento; successivamente le modifiche dovranno essere concordate con il personale addetto di Aurelia Nuoto.

### CANCELLAZIONE

**- GESTIONE ISCRIZIONI - CANCELLAZIONE -**

**Nome società: A.S.D. ESEMPIO**

N° tessera

Inserendo il codice FIN dell'atleta iscritto il programma permette di cancellare completamente l'iscrizione. Il programma di cancellazione sarà attivo solo fino alla data prevista dall'AURELIA NUOTO e riportata nel regolamento; successivamente le cancellazioni dovranno essere concordate con il personale addetto di Aurelia Nuoto.

### ISCR. / MOD. STAFFETTA

**- GESTIONE ISCRIZIONI - ISCRIZIONE ALLA STAFFETTA -**

**Nome società: A.S.D. ESEMPIO**

Staffetta 8x50 stile libero

La presenza di apposita spunta nell'apposito controllo indica la scelta effettuata di partecipare alla staffetta. Qualora desideraste cancellare la Vostra partecipazione basterà cliccare sullo stesso controllo per eliminare la spunta ed annullare la Vostra iscrizione. Il programma di iscrizione alla staffetta sarà attivo solo fino alla data prevista dall'AURELIA NUOTO e riportata nel regolamento.

## GENERA PASSWORD

Il programma è stato introdotto nella presente edizione per venire incontro alle esigenze delle società sportive che hanno diversi luoghi di svolgimento dell'attività con i relativi responsabili (ovvero anche per esigenze amministrative interne). Il programma permette di attivare la possibilità di iscrivere, cancellare o modificare atleti (e pagarne eventualmente la relativa iscrizione) a nome della società sportiva da parte di questi ulteriori responsabili.

Le iscrizioni rimarranno effettuate a nome della società sportiva ma le iscrizioni effettuate da parte di questi responsabili saranno evidenziate e rintracciabili ed anche gestibili direttamente da questi oltre che dalla società sportiva delegante.

Qualora si vogliono assegnare ai responsabili tutti i privilegi ora descritti occorrerà selezionare (lasciando spuntata) la casella di controllo prevista "Privilegi amministrativi".

Qualora si voglia invece limitare la attività alla sola iscrizione degli atleti basterà lasciare vuota questa casella.

- GESTIONE ISCRIZIONI - UTENTI E PASSWORD -

Nome società: A.S.D. ESEMPIO

Nome utente

Privilegi amministrativi

Azzera Conferma

Indietro

Indicando il nome dell'utente che Vi servirà per le verifiche successive, assegnando o meno i "privilegi amministrativi" mediante la spunta della casella e quindi cliccando sul tasto di "Conferma" il programma comunicherà una password che dovrete trascrivere, e conservare accuratamente, e far utilizzare ai relativi utenti nei programmi autorizzati.

Ciascuna società può attivare più utenti.

La responsabilità della nomina degli utenti e delle relative iscrizioni rimane a carico della società sportiva assegnataria della password principale.

Per accedere alle singole procedure attivate gli utenti dovranno indicare la propria password ed il codice della FIN della società sportiva che ha delegato loro le varie procedure, nel menu principale "GESTIONE ISCRIZIONI" (vedi sopra al punto A).

## GESTIONE PAGAMENTI

**- GESTIONE ISCRIZIONI - PAGAMENTI -**

**Nome società: A.S.D. ESEMPIO**

Importo da pagare: 5 €

Importo pagato:

€

CRO:

Data pagamento (gg-mm-aa):

Tutti gli utenti  Solo propri ATLETI

Il programma gestisce la comunicazione del pagamento delle quote di iscrizione degli atleti effettuati sia da parte della società sportiva che dagli altri utenti, con privilegi, da questa incaricati (vedi punto precedente).

L'**importo da pagare** e' dato dal prodotto del numero degli atleti iscritti dalla società per la quota di iscrizione stabilita da regolamento (i numeri sopra riportati sono puramente indicativi).

Nella casella **importo pagato** il programma Vi propone il debito della società sportiva relativamente agli iscritti con la password principale (infatti in automatico e' selezionata la casella sotto riportata "Solo propri ATLETI") ma e' possibile comunicare il pagamento di un importo superiore tenendo conto dell'eventuale debito derivante dall'iscrizione di atleti da parti di delegati il cui importo sarà riportato da una comunicazione sottostante (non presente dell'esempio sopra esposto).

Nel caso si sia entrati nella procedura con un utente delegato (con privilegi) l'importo dovuto indicato sarà esclusivamente quello delle iscrizioni da quest'ultimo effettuate.

Infine occorrerà indicare il **CRO** (numero dell'operazione di bonifico alle coordinate bancarie – IBAN - indicate nel regolamento) e la relativa **data di effettuazione** per gli opportuni controlli.

Cliccare quindi sul tasto di "Conferma".

Ciascuna società dovrà indicare il CRO riferito allo specifico importo versato al fine dei necessari controlli amministrativi. E' possibile comunicare più versamenti da parte di ciascuna società anche in relazione a più versamenti effettuati dagli utenti delegati oltre che a mezzo della password principale.

